

Комплекты документов для оформления визы в Хорватию различным категориям граждан:

Работающим:

1. Анкета-опросник
2. Загранпаспорт + ксерокопия первой страницы (страница с фото) ([см. п. 1](#)).
3. Фотографии ([см. п. 3](#)).
4. Оригинальная анкета ([см. п. 2](#)).
5. Справка с места работы ([см. п. 4.1](#));
6. Выписка с банковского счёта ([см. п. 4.2](#));
спонсорство (при отсутствии банковского счёта) ([см. п. 4.3](#)).
7. Копия всех заполненных страниц внутреннего паспорта ([см.п. 5.2](#))
8. Согласие на обработку персональных данных

Частным предпринимателям и лицам работающих у таковых:

1. Анкета-опросник
2. Загранпаспорт + ксерокопия первой страницы (страница с фото) ([см. п. 1](#)).
3. Фотографии ([см. п. 3](#)).
4. Оригинальная анкета ([см. п. 2](#)).
5. Справка с места работы или справка о доходе из налоговой инспекции за последние 6 месяцев с электронной печатью ([см. п. 4.1](#)).
6. Выписка с банковского счёта ([см. п. 4.2](#));
спонсорство (при отсутствии банковского счёта) ([см. п. 4.3](#)).
7. Копия всех заполненных страниц внутреннего паспорта ([см.п. 5.2](#))
8. Согласие на обработку персональных данных

Учащимся, студентам и детям дошкольного возраста (младше 18 лет):

1. Анкета-опросник
2. Загранпаспорт + ксерокопия первой страницы (страница с фото) ([см. п. 1](#)).
3. Фотографии ([см. п. 3](#)).
4. Оригинальная анкета ([см. п. 2](#)).
5. Справка с места учёбы, заверенная подписью директора и печатью учебного заведения (если учится).
6. Спонсорство ([см. п. 4.3](#)).
7. Нотариально заверенная копия свидетельства о рождении (для детей младше 18 лет) ([см. п. 6.1](#)).
8. Нотариально заверенная копия согласия на выезд, либо документ его заменяющий (для детей младше 18 лет) ([см. п. 6.2](#)).
9. Копии 1 страницы и страницы с пропиской внутреннего паспорта отца/матери, дающих согласие на выезд
10. Копия всех заполненных страниц внутреннего паспорта ([см.п. 5.2](#))
11. Согласие на обработку персональных данных

Пенсионерам:

1. Анкета-опросник
2. Загранпаспорт + ксерокопия первой страницы (страница с фото) ([см. п. 1](#)).
3. Фотографии ([см. п. 3](#)).
4. Оригинальная анкета ([см. п. 2](#)).
5. Копия пенсионного удостоверения
6. Выписка с банковского счёта ([см. п. 4.2](#));
спонсорство (при отсутствии банковского счета) ([см.п.4.3](#))
7. Копия всех заполненных страниц внутреннего паспорта ([см.п. 5.2](#))
8. Согласие на обработку персональных данных

Безработным, домохозяйкам:

1. Анкета-опросник
2. Загранпаспорт + ксерокопия первой страницы (страница с фото) ([см. п. 1](#)).
3. Фотографии ([см. п. 3](#)).
4. Оригинальная анкета ([см. п. 2](#)).
5. Выписка с банковского счёта ([см. п. 4.2](#)).
6. Спонсорство (при отсутствии банковского счета) ([см.п.4.3](#))
7. Копия всех заполненных страниц внутреннего паспорта ([см.п. 5.2](#))
8. Согласие на обработку персональных данных

Подробные требования к документам, требуемым для оформления визы в Хорватию

1. Заграничный паспорт

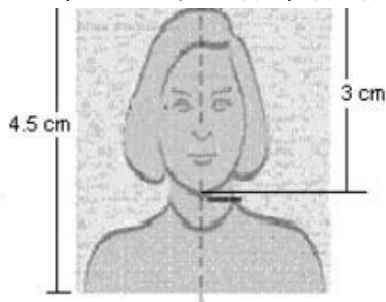
срок действия не менее 3-х месяцев после окончания туристической поездки и иметь не менее двух пустых страниц. Второй действующий заграничный паспорт (если таковой имеется) обязателен к предоставлению в оригинале.

2. Оригинальная анкета консульства Хорватии

Заполнять анкету не нужно, необходимо расписаться в 4-х местах, как в заграничном паспорте. Оригинальная анкета должна быть подписана собственноручно заявителем (туристом), за исключением случаев, когда заявителем является лицо, не достигшее 18 лет, в этом случае анкета подписывается обоими родителями. Образец заполнения и саму оригинальную анкету можно найти на нашем сайте.

3. Фотография туриста (цветные, 2 шт.)

3.1. Фотография на хорватскую визу, должна быть 35мм x 45мм. Лицо должно быть размещено в центре фотографии. Размер головы (от подбородка до верхнего края волос) должен составлять от 28 мм до 32 мм. Фон фотографии



должен быть **белый**.

Давность фотографии не более шести месяцев. Ретушированные фотографии не принимаются. Не допускаются изображения, на которых человек снят в маске или в национальном платке, препятствующих корректной идентификации личности.

4. Подтверждение финансового обеспечения поездки:

4.1. Справка с места работы

Должна быть выполнена на фирменном бланке с указанием названия, адреса и номером телефона организации-работодателя. Текст должен содержать: дату изготовления справки (не более 30 дней до даты подачи документов в ВЦ), занимаемую заявителем должность, дату приёма на работу, сумму среднемесячной заработной платы не менее 15 000 рублей и информацию о предоставлении отпуска с сохранением рабочего места. (Даты отпуска должны совпадать с датами тура) Справка должна быть подписана ответственными лицами (руководитель или бухгалтер) и заверена круглой синей печатью организации. Заявитель не может подписывать свою справку с места работы самостоятельно.

4.2. Выписка или справка с банковского счёта.

Должна содержать в себе название и реквизиты банка (адрес банка и его телефон), фамилию заявителя, в любой валюте из расчета 60 евро на каждый день пребывания в туре. **Выписка с банковского счёта, с движением средств за последние 3 месяца, должна быть заверена круглой печатью банка и указан адрес и телефон отделения в котором взята выписка.** Дата выдачи выписки не должна превышать 30 дней до даты подачи документов в ВЦ.

4.3. Спонсорство включает в себя следующие документы:

- спонсорское заявление на **английском языке**, гарантирующее оплату спонсором расходов заявителя на время тура. Пишется в свободной форме, от руки или на компьютере, с указанием: степени родства, дат проведения туристической поездки, ФИО спонсора и спонсируемого, даты написания спонсорского письма, заверяется подписью спонсора
- справку с места работы спонсора (требования см. в п. 4.1)
- выписку из банка (требования см. в п. 4.2)
- копию страницы внутреннего паспорта спонсора (с фотографией и пропиской)
- подтверждение родства спонсора

5. Личные сведения о туристе

- 5.1. Заполненная и подписанная туристом анкета-опросник на каждого выезжающего туриста.
- 5.2. Для оформления визы туристу, которому уже исполнилось 14 лет необходимо предоставить четкие копии всех заполненных страниц внутреннего паспорта, выполненных на листах А4 (можно по две копии с каждой стороны листа).
Фамилия, имя, отчество туриста в заграничном, внутреннем паспорте, а также в документах, подтверждающих изменение данных сведений в настоящее время (свидетельство о перемене фамилии, о заключении брака, повторное свидетельство о рождении и т.п.) должны совпадать!!!

6. Для туристов младше 18-и лет, также должно быть предоставлено:

Внимание, это важно:

Для прохождения границы необходимо взять с собой следующие документы:

(если оригиналы документов были сданы для оформления виз, то туристы получают их у гида)

Оригинал свидетельства о рождении

Оригинал согласия на выезд (**либо документ его заменяющий**)

Справку об изменении фамилии родителя (ей), если настоящая фамилия родителя(ей) отличается от фамилии, внесенной в свидетельство о рождении ребенка.

- 6.1. Нотариально заверенная копия свидетельства о рождении.
Ф.И.О. родителей должны совпадать в согласии и свидетельстве о рождении. В противном случае требуется копия документа об изменении фамилии (свидетельство о браке, разводе и т.д.)
- 6.2. Нотариально заверенная копия согласия на выезд (не старше 12 месяцев на день подачи документов).
Если у родителей имеются хорватские визы и они НЕ подают документы вместе с ребенком, то необходимо предоставить копии их виз.

Подробные требования к согласию на выезд можно посмотреть на нашем сайте:

В случае невозможности предоставить согласие от одного из родителей, необходимо документально обосновать отсутствие согласия следующими документами:

- Нотариально заверенная копия свидетельства о смерти.
- Справка из ЗАГСа (форма 25) о том, что сведения об отце записаны со слов матери.
- Справка из полиции о том, что установить местонахождение родителя в результате проведенных розыскных мероприятий не представилось возможным. Справка должна быть заверена круглой печатью органа МВД и выдана не ранее, чем за 1 год до выезда.
- Нотариально заверенная копия решения суда о лишении родительских прав. В случае опекунства предоставляется: оригинал или нотариально заверенная копия разрешения на выезд от органов опеки и попечительства, оригинал или нотариально заверенная копия согласия от опекуна (попечителя), оригинал или нотариально заверенная копия решения суда о лишении родительских прав, оригинал или нотариально заверенная копия решения суда/администрации об опекунстве. К оригиналу согласия, или документам его заменяющим необходима ксерокопия (А4), сделанная непосредственно с оригинала, а не с нотариально заверенной копии.