**Комплекты документов для оформления Чешской визы различным категориям граждан:**

**! – Внимание**

**Детальные требования к каждому из запрашиваемых документов находятся на 2-й странице. Перед предоставлением комплекта необходимо убедиться в соответствии каждого документа требованиям со 2-й страницы.**

**Документы для всех категорий граждан:**

1. Загранпаспорт + ксерокопии разворота с фото и всех Шенгенских виз со штампами въезд/выезд [(см. п. 1)](#Загранпаспорт);
2. Фотография [(см. п. 3)](#Фотка);
3. Оригинальная анкета [(см. п. 2)](#Оригинальная_анкета);
4. Анкета-опросник [(см. п. 5.1)](#Опросник);
5. Копия страниц паспорта РФ, (данные владельца + регистрация / временная регистрация)

**+Дополнительно для различных категорий граждан:**

**+Работающим:**

 Справка с места работы [(см. п. 4.1)](#Справка_с_работы);

Выписка с банковского счёта (предоставляется в случае заработной платы ниже 20 т.р.) [(см. п. 4.2)](#Выписка_со_счёта);

Спонсорство (при заработной плате ниже требуемой и отсутствии банковского счёта) [(см. п. 4.3)](#Спонсорство);

**+Частным предпринимателям и лицам, работающим у таковых:**

 Справка с места работы [(см. п. 4.1)](#Справка_с_работы);

Выписка с банковского счёта [(см. п. 4.2)](#Выписка_со_счёта);

Копии свидетельств: «о государственной регистрации ИП» и «о постановке на налоговый учёт ИП».

**+Студентам (старше 18 лет):**

Ксерокопия студенческого билета

Спонсорство [(см.п.4.3)](#Спонсорство); /либо:

Выписка с банковского счёта (если есть) [(см. п. 4.2)](#Выписка_со_счёта);

**+Учащимся, студентам и детям дошкольного возраста (младше 18 лет):**

Спонсорство [(см. п. 4.3)](#Спонсорство);

Нотариально заверенная копия свидетельства о рождении + копия [(см. п. 6.1)](#Свидетельство_о_рождении);

Нотариально заверенная копия согласия на выезд + копия, [(см. п. 6.2)](#Согласие);

(+**копия ОЗП с открытой и действующей визой родителя/сопровождающего, если есть**)

**+Безработным, домохозяйкам и пенсионерам:**

Копия пенсионного удостоверения или справка из пенсионного фонда, выполненная на листе А4 (пенсионерам).

Спонсорство [(см.п.4.3)](#Спонсорство); /либо:

Выписка с банковского счёта [(см. п. 4.2)](#Выписка_со_счёта);

Дети до 15 лет смогут запрашивать визу только с паспортом, с даты выдачи которого прошло не более 5 лет, в противном случае – возможность приема документов отсутствует.

Не будут приниматься паспорта, у которых повреждена страница с личными данными заявителя (в том числе, если отходит ламинация).

**Подробные требования к документам, требуемым для оформления визы в Чехию**

1. **Заграничный паспорт**

**С Подписью владельца** при достижении **14 лет**. Cрок действия не менее 3-х месяцев после окончания туристической поездки. Второй действующий загранпаспорт (если таковой имеется) обязателен к предоставлению. В случае наличия **Шенгенских виз,** которыебыли использованы**,** необходимо предоставить их копии со штампами въезд/выезд**. Либо копии всех страниц с отметками.**

В дополнение к загранпаспорту следует предоставить **копию его разворота** **с фотографией** (А4)

1. **Оригинальная анкета консульства Чехии**

Печать на 2-х разных листах 2-е страницы. Оригинальная анкета должна быть подписана **в 4-х пунктах** собственноручно заявителем (туристом), **подпись как в ОЗП**, за исключением случаев, когда заявителем является лицо, не достигшее 18 лет, в этом случае:

* возраст заявителя **от 6-и до 14-и лет** - анкета подписывается одним из родителей (**1 подпись в 4-х пунктах**);
* возраст заявителя **от 14-и до 18-и лет** - анкета подписывается одним из родителей и собственноручно, заявителем (**2 подписи в 4-х пунктах**).



1. **Фотография туриста (2 шт.)**

фотография должна быть размером **35х45** мм. без овалов и уголков, цветная на белом фоне. Размер головы на изображении, измеряя от подбородка до макушки (края причёски) должен составлять **30-35 мм**, от макушки вверх до рамки фотографии составлять **2мм**.

1. **Подтверждение финансового обеспечения поездки:**
	1. **Справка с места работы:**

Должна быть выполнена на фирменном бланке с указанием названия и адреса организации-работодателя. Текст должен содержать **номер и дату** изготовления справки (не более 3-х месяцев до начала тура), занимаемую заявителем должность и **сумму** среднемесячной заработной платы не менее 20 000 руб. Справка должна быть **подписана** ответственными лицами (руководитель и бухгалтер) и **заверена печатью** организации. Заявитель не может подписывать свою справку с места работы самостоятельно. **/либо:**

* 1. **Выписка с банковского счёта:**

Должна содержать в себе, название и реквизиты банка, фамилию заявителя. В любой валюте из расчета 50 евро на каждый день пребывания в туре. Выписка должна быть заверена круглой печатью банка и подписана сотрудником банка. Дата выдачи выписки не более 3-х месяцев до начала тура. **/либо:**

* 1. **Спонсорство** (кто угодно может выступать спонсором)**:**

**Включает в себя следующие 3 документа**:

* Спонсорское заявление, гарантирующее оплату спонсором расходов заявителя на время тура. В спонсорском письме обязательно должна быть указана контактная информация, **(контактный + мобильный, номера телефонов, адрес проживания и адрес @ электронной почты)** лица оплачивающего Вашу поездку; **строго по образцу.**
* Справку с места работы, **либо** Выписку со счёта спонсора (требования см. в п. 4.1 и 4.2);
* Копия разворота паспорта РФ спонсора с фотографией и личными данными обязательна. (1 разворот)
1. **Личные сведения о туристе**
	1. Заполненная туристом **анкета - опросник** на каждого выезжающего туриста. Заполнять в программе, все пункты.
	2. **Копия** страниц **паспорта РФ**, (данные владельца + регистрация), выполненная на листах А4.
2. **Для туристов младше 18-и лет, также должно быть предоставлено от Нотариуса:**
	1. **Нотариально заверенная копия свидетельства о рождении + копия**. В случае несоответствия фамилий и имён родителей их фамилиям на момент составления согласия необходимо документально проследить все изменения **и предоставить нотариально заверенные копии этих документов.**

**Нотариально заверенная копия согласия на выезд + копия**. От родителей, не сопровождающих ребёнка в поездке. Если родители имеют свою открытую визу, следует приложить её копию и страницу с общими данными ОЗП.

В случае невозможности предоставить согласие от одного из родителей, необходимо документально обосновать отсутствие согласия (**нот. зав. копии: свидетельства о смерти, решения суда о лишении родительских прав, справка о розыске, справка формы 25 и т.п**. - или оригиналы данных документов).

[**ВОЗВРАТ В НАЧАЛО**](#_top)