**Комплекты документов для оформления визы в Финляндию различным категориям граждан:**

|  |
| --- |
| ! – Внимание. Компания не имеет возможности оформлять визы гражданам РФ, чья территориальная принадлежность не относится к консульским округам дипломатических ведомств стран Европейского Союза на территории Российской Федерации, а именно: гражданам, зарегистрированным/проживающим в Республике Абхазия, Республике Крым и Севастополе или чьи паспорта выданы в этих регионах.Порядок оформления виз для указанных категорий граждан следует уточнять самостоятельно, и получение визы осуществляется туристом самостоятельно. |

**Работающим:**

1. Анкета-опросник [(см. п. 5.1)](file:///%5C%5Cttv-data%5Cpublic%5C%D0%92%D0%98%D0%97%D0%9E%D0%92%D0%AB%D0%99%20%D0%9E%D0%A2%D0%94%D0%95%D0%9B%5C%D0%91%D0%98%D0%9E%D0%9C%D0%95%D0%A2%D0%A0%D0%98%D0%AF%202015%5C%D0%90%D0%BD%D0%BA%D0%B5%D1%82%D0%B0%20%D0%BE%D0%BF%D1%80%D0%BE%D1%81%D0%BD%D0%B8%D0%BA%20New.pdf)
2. Загранпаспорт + ксерокопия первой страницы (страница с фото) [(см. п. 1)](#Загранпаспорт).
3. Фотографии [(см. п. 3)](#Фотка).
4. Оригинальная анкета [(см. п. 2)](#Оригинальная_анкета).
5. Справка с места работы [(см. п. 4.1)](#Справка_с_работы);

выписка с банковского счёта (предоставляется в случае заработной платы ниже требуемой) [(см. п. 4.2)](#Выписка_со_счёта);

спонсорство (при заработной плате ниже требуемой и отсутствии банковского счёта) [(см. п. 4.3)](#Спонсорство).

1. Копию страницы внутреннего паспорта с персональными данными, а также всех страниц со штампами регистрации (см.п. 5.2)

**Частным предпринимателям и лицам работающих у таковых:**

* 1. Анкета-опросник [(см. п. 5.1)](#Опросник).
1. Загранпаспорт + ксерокопия первой страницы (страница с фото) [(см. п. 1)](#Загранпаспорт).
2. Фотографии [(см. п. 3)](#Фотка).
3. Оригинальная анкета [(см. п. 2)](#Оригинальная_анкета).
4. Справка с места работы (или копия налоговой декларации, или справка о доходе из налоговой инспекции) [(см. п. 4.1)](#Справка_с_работы).
5. Копия документов о государственной регистрации предпринимателя и о постановке на налоговый учет.
6. Выписка с банковского счёта [(см. п. 4.2)](#Выписка_со_счёта);

спонсорство (при заработной плате ниже требуемой и отсутствии банковского счёта) [(см. п. 4.3)](#Спонсорство).

1. Копию страницы внутреннего паспорта с персональными данными, а также всех страниц со штампами регистрации (см.п. 5.2)

**Учащимся, студентам и детям дошкольного возраста (младше 18 лет):**

1. Анкета-опросник [(см. п. 5.1)](#Опросник).
2. Загранпаспорт + ксерокопия первой страницы (страница с фото) [(см. п. 1)](#Загранпаспорт).
3. Фотографии [(см. п. 3)](#Фотка).
4. Оригинальная анкета [(см. п. 2)](#Оригинальная_анкета).
5. Справка с места учёбы, заверенная подписью директора и печатью учебного заведения (если учится).
6. Спонсорство [(см. п. 4.3)](#Спонсорство).
7. Нотариально заверенная копия свидетельства о рождении (для детей младше 18 лет) [(см. п. 6.1)](#Свидетельство_о_рождении).
8. Нотариально заверенная копия согласия на выезд, либо документ его заменяющий (для детей младше 18 лет) [(см. п. 6.2).](#Согласие)
9. Копию страницы внутреннего паспорта с персональными данными, а также всех страниц со штампами регистрации (если таковой имеется) (см.п. 5.2)

**Пенсионерам:**

* 1. Анкета-опросник [(см. п. 5.1)](#Опросник).
1. Загранпаспорт + ксерокопия первой страницы (страница с фото) [(см. п. 1)](#Загранпаспорт).
2. Фотографии [(см. п. 3)](#Фотка).
3. Оригинальная анкета [(см. п. 2)](#Оригинальная_анкета).
4. Копия пенсионного удостоверения, выполненная на листе А4.
5. Выписка с банковского счёта [(см. п. 4.2)](#Выписка_со_счёта).

спонсорство (при сумме остатка на банковском счету ниже требуемой, или отсутствии таковой) [(см.п.4.3)](#Спонсорство)

1. Копию страницы внутреннего паспорта с персональными данными, а также всех страниц со штампами регистрации (см.п. 5.2)

**Безработным, домохозяйкам:**

* 1. Анкета-опросник [(см. п. 5.1)](#Опросник).
1. Загранпаспорт + ксерокопия первой страницы (страница с фото) [(см. п. 1)](#Загранпаспорт).
2. Фотографии [(см. п. 3)](#Фотка).
3. Оригинальная анкета [(см. п. 2)](#Оригинальная_анкета).
4. Выписка с банковского счёта [(см. п. 4.2)](#Выписка_со_счёта).
5. Спонсорство (при сумме остатка на банковском счету ниже требуемой, или отсутствии таковой) [(см.п.4.3)](#Спонсорство)
6. Копию страницы внутреннего паспорта с персональными данными, а также всех страниц со штампами регистрации (см.п. 5.2)

**Подробные требования к документам, требуемым для оформления визы в Финляндию**

1. **Заграничный паспорт**

срок действия не менее 3-х месяцев после окончания туристической поездки и иметь не менее двух пустых страниц. Второй действующий загранпаспорт (если таковой имеется) обязателен к предоставлению. Если в аннулированном заграничном паспорте есть шенгенская виза, полученная после 14.09.2015 г. (сдача биометрических данных), то его необходимо предоставить в оригинале.

1. **Оригинальная анкета консульства Финляндии**

Необходимо расписаться в 4-х местах, как в заграничном паспорте. Оригинальная анкета должна быть подписана собственноручно заявителем (туристом), за исключением случаев, когда заявителем является лицо, не достигшее 18 лет, в этом случае анкета подписывается одним из родителей/опекуном.

1. **Фотография туриста (цветная, 1 шт.)**

3.1. Фотография на финскую визу, должна быть 35мм х 45мм. Лицо должно быть размещено в центре фотографии. Размер головы (от подбородка до верхнего края волос) должен составлять от 28 мм до 32 мм. Фон фотографии должен быть **светло-серый или белый**.

Давность фотографии не более шести месяцев. Ретушированные фотографии не принимаются. Не допускаются изображения, на которых человек снят в маске или в национальном платке, препятствующих корректной идентификации личности.

1. **Подтверждение финансового обеспечения поездки:**
	1. Справка с места работы

Должна быть выполнена на фирменном бланке с указанием названия, адреса и номером телефона организации-работодателя. Текст должен содержать: дату изготовления справки (не более 40 дней до даты подачи), занимаемую заявителем должность, дату приёма на работу и сумму среднемесячной заработной платы не менее 15 000 руб. Справка должна быть подписана ответственными лицами (руководитель и бухгалтер) и заверена печатью организации. Заявитель не может подписывать свою справку с места работы самостоятельно. Если заработная плата менее 15 000 руб., то дополнительно необходимо предоставить один из документов: выписка с личного счёта или комплект документов от спонсора.

* 1. Выписка или справка с банковского счёта.

Должна содержать в себе название и реквизиты банка (адрес банка и его телефон), фамилию заявителя, в любой валюте из расчета 50 евро на каждый день пребывания в туре. В номере счёта необходимо скрыть (заштриховать) последние четыре цифры. **Выписка с банковского счёта должна быть заверена круглой печатью банка и указан адрес и телефон отделения в котором взята выписка**. Дата выдачи выписки не должна превышать 40 дней до даты подачи.

* 1. Спонсорство включает в себя следующие документы:

спонсорское заявление, гарантирующее оплату спонсором расходов заявителя на время тура;

справку с места работы спонсора (требования см. в п. 4.1);

копию страницы внутреннего паспорта спонсора (с фотографией и пропиской)

подтверждение родства спонсора

1. **Личные сведения о туристе**
	1. Для оформления визы туристу, которому уже исполнилось 14 лет необходимо предоставить четкую копию страницы внутреннего паспорта с персональными данными, а также всех страниц со штампами регистрации (либо временного удостоверения личности в случае отсутствия паспорта), выполненную на листах А4 (можно по две копии с каждой стороны листа).

Фамилия, имя, отчество туриста в заграничном, внутреннем паспорте, а также в документах, подтверждающих изменение данных сведений в настоящее время (свидетельство о перемене фамилии, о заключении брака, повторное свидетельство о рождении и т.п.) должны совпадать!!!

1. **Для туристов младше 18-и лет, также должно быть предоставлено:**

|  |
| --- |
| **Внимание, это важно:** Для прохождения границы необходимо взять с собой следующие документы:(если оригиналы документов были сданы для оформления виз, то туристы получат их у гида)Оригинал свидетельства о рожденииОригинал согласия на выезд **(либо документ его заменяющий)**Справку об изменении фамилии родителя (ей), если настоящая фамилия родителя(ей) отличается от фамилии, внесенной в свидетельство о рождении ребенка.  |

* 1. Свидетельство о рождении.

Ф.И.О. родителей должны совпадать в согласии и свидетельстве о рождении. В противном случае требуется копия документа об изменении фамилии (свидетельство о браке, разводе и т.д.)

* 1. Согласие на выезд (не старше 12 месяцев на день подачи документов).

Если у родителей имеются шенгенские визы и они НЕ подают документы вместе с ребенком, то необходимо предоставить нотариально заверенное согласие от обоих родителей, а также копии их шенгенских виз.

**В случае невозможности предоставить согласие от одного из родителей, необходимо документально обосновать отсутствие согласия следующими документами:**

- Нотариально заверенная копия свидетельства о смерти.

 - Справка из ЗАГСа (форма 25) о том, что сведения об отце записаны со слов матери.

 - Справка из полиции о том, что установить местонахождение родителя в результате проведенных розыскных мероприятий не представилось возможным. Справка должна быть заверена круглой печатью органа МВД и выдана не ранее, чем за 1 год до выезда.

- Нотариально заверенная копия решения суда о лишении родительских прав. В случае опекунства предоставляется: оригинал или нотариально заверенная копия разрешения на выезд от органов опеки и попечительства, оригинал или нотариально заверенная копия согласия от опекуна (попечителя), оригинал или нотариально заверенная копия решения суда о лишении родительских прав, оригинал или нотариально заверенная копия решения суда/администрации об опекунстве. К оригиналу согласия, или документам его заменяющим необходима ксерокопия (А4), сделанная непосредственно с оригинала, а не с нотариально заверенной копии.